

CIRCULAR N° 018 -SGE-2026

EQUIPOS SUPERVISIVOS, DIRECTIVOS DE LAS INSTITUCIONES DE NIVEL PRIMARIO Y NIVEL SECUNDARIO DE GESTIÓN ESTATAL Y PRIVADA DE JUJUY.

FECHA: 01/06/26 al 26/06/26

ASUNTO: Procedimiento obligatorio para el alta de Tutores, Vinculación de Estudiantes y Visualización de Boletín Digital.

1. Propósito y Marco Normativo

En cumplimiento de la Resolución N° 1017-E-2026, se establece la implementación gradual del Boletín de Calificaciones Digital. Esta herramienta busca fortalecer la comunicación entre la escuela y las familias, garantizando la transparencia y el acceso oportuno a la información académica de los estudiantes.

2. Responsabilidades de la Institución Educativa

Para garantizar el éxito de este proceso, los equipos directivos y/o personas designadas deberán asegurar el cumplimiento de las siguientes etapas en el sistema SInIDE SGE:

- *Carga de Tutores:* Es condición indispensable que la escuela registre formalmente al adulto responsable como "Tutor" en el sistema SInIDE SGE. Sin este registro previo realizado por la escuela, el familiar no podrá validar su parentesco en la plataforma NEXO.
- *Carga de Calificaciones e Inasistencias:* Las instituciones deben garantizar la carga completa y actualizada de los datos académicos para asegurar la emisión del Boletín Digital en tiempo y forma.
- *Entrega de Códigos de Vinculación:* La escuela debe proporcionar a cada tutor la Constancia de Alumno Regular emitida desde el sistema SInIDE SGE, ya que este documento contiene el Código Alfanumérico de



Vinculación único y necesario para que el tutor pueda vincular al estudiante a la cuenta en el Portal Tutores.

3. El Rol del Tutor y la Plataforma NEXO

El tutor actúa como nexo fundamental para el seguimiento pedagógico. Para acceder a la información, el tutor debe:

1. Poseer una cuenta activa en la plataforma NEXO. (Ver Anexo II)
2. Tener constancia de alumno regular proporcionada por la escuela.
3. Vincular al estudiante utilizando el código alfanumérico provisto por la escuela. (Ver Anexo III)

4. Difusión y Soporte

Se adjuntan a la presente los instructivos destinados a las familias, los cuales deben ser difundidos por la institución a través de sus canales de comunicación habituales.

Anexo I – QR de video explicativo de Portal Tutores.

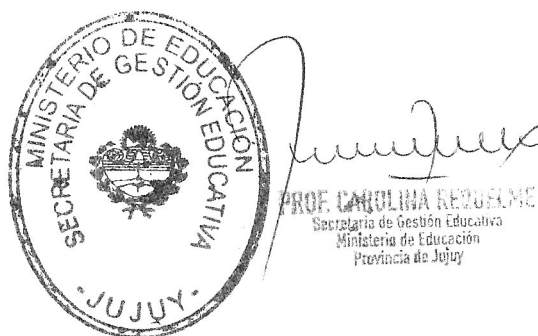
Anexo II – Instructivo Creación de Usuario en Plataforma NEXO.

Anexo III – Instructivo Cómo vincular un Estudiante en la Plataforma NEXO.

Ante problemas técnicos durante el registro, los usuarios pueden contactar a la Mesa de Ayuda:

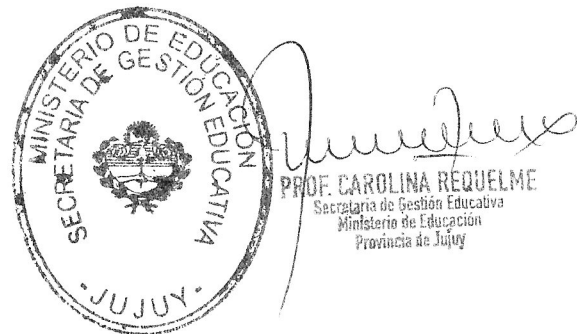
WhatsApp: 3884581033

Correo electrónico: nexo@jujuy.edu.ar



ANEXO I

Plataforma NEXO y Portal Tutores



ANEXO II

Instructivo: Creación de Usuario en PlataformaNEXO

Este documento detalla los pasos necesarios para que un nuevo usuario se registre y habilite su acceso a la plataforma de manera correcta.

I. Requisitos Previos

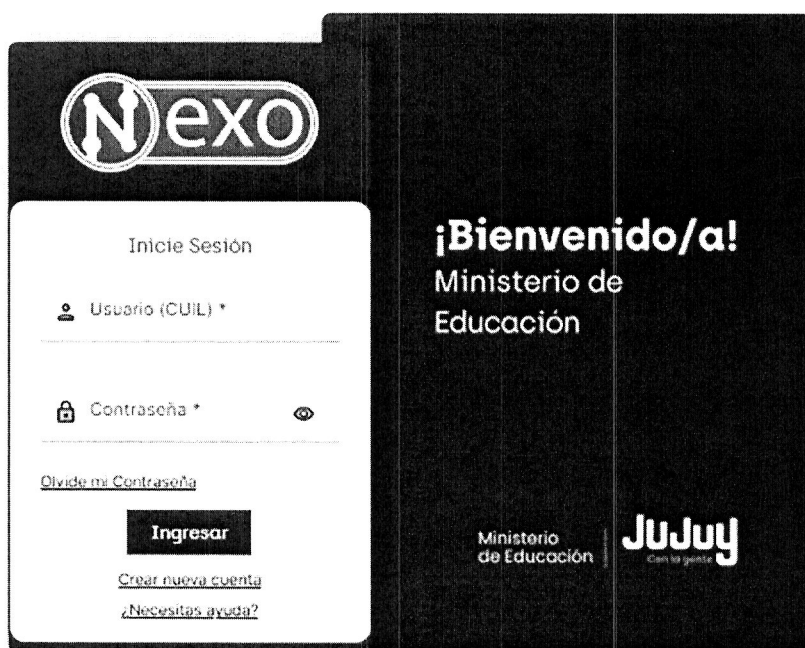
Antes de comenzar, asegúrate de contar con:

- Una conexión estable a internet.
- Un correo electrónico personal.
- Tu número de identificación oficial (CUIL) y datos personales.

II. Pasos para el Registro

1. Acceso al Portal:

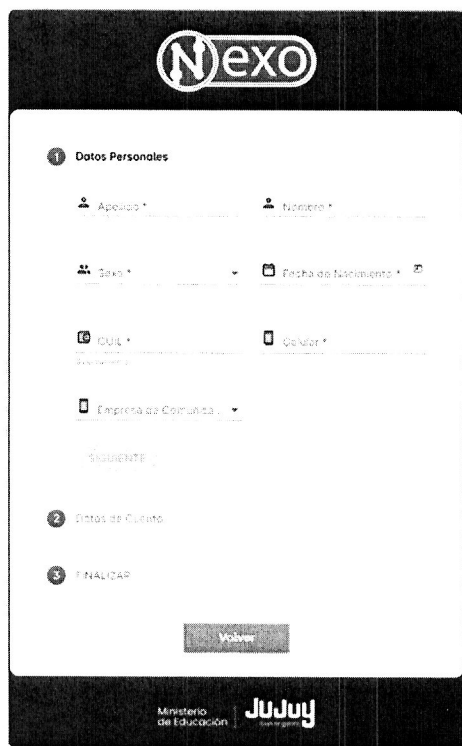
Ingresa al navegador y escribe la URL oficial de NEXO <https://nexo.jujuy.edu.ar> Haz clic en el botón "Crear nueva cuenta" que aparece en la pantalla de inicio.



Handwritten signature or mark.

2. Completar Datos Personales:

- ✓ Apellido
- ✓ Nombre
- ✓ Sexo
- ✓ Fecha de nacimiento
- ✓ CUIL
- ✓ Número de celular
- ✓ Empresa



The image shows a mobile application interface for 'Nexo'. At the top is the 'Nexo' logo. Below it, a form titled '1 Datos Personales' contains several input fields: 'Apellido *', 'Nombre *', 'Sexo *' (with a dropdown arrow), 'Fecha de nacimiento *' (with a calendar icon), 'CUIL *', 'Celular *', and 'Empresa de Comercio *' (with a dropdown arrow). Below these fields is a 'SIGUIENTE' button. At the bottom of the form, there are two numbered steps: '2 Datos de Cuenta' and '3 FINALIZAR'. A 'Volver' button is located at the bottom of the form. The footer of the app shows the 'Ministerio de Educación' logo and the 'JUJUY' logo.

3. Completar Datos de Cuenta

- ✓ Email (asegúrate de que esté bien escrito, ya que ahí recibirás el código de activación).
- ✓ Repetir Email
- ✓ Contraseña (Define una contraseña que cumpla con los requisitos de seguridad, mínimo 8 caracteres y al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un carácter especial (ej. @ * \$ % &)).

Nota: No compartas tu contraseña con terceros; es de uso personal e intransferible.

7

The screenshot shows the 'Nexo' registration interface. At the top is the 'Nexo' logo. Below it, a progress indicator shows three steps: '1 Datos Personales' (completed), '2 Datos de Cuenta' (current step), and '3 FINALIZAR'. The 'Datos de Cuenta' section contains four input fields: 'Email *', 'Repetir Email *', 'Contraseña *', and 'Confirmar Contraseña *'. Below these fields are two buttons: 'ATRÁS' and 'SIGUIENTE'. At the bottom of the form is a 'Volver' button. The footer includes the 'Ministerio de Educación' and 'JUJUY' logos.

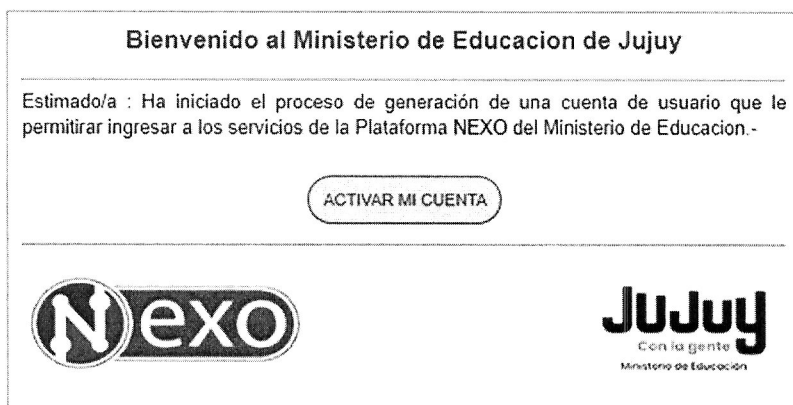
4. Finalizar:

- Aceptar (Para crear la cuenta debes hacer clic en el botón Aceptar).

The screenshot shows the 'Nexo' registration interface at the final step. The progress indicator now shows '3 FINALIZAR' as the active step. The main content area asks the user: '¿Está seguro de enviar los datos ingresados anteriormente?'. Below this question are three buttons: 'ATRÁS', 'LIMPIAR TODO', and 'ACEPTAR'. The 'ACEPTAR' button is highlighted in black. At the bottom of the form is a 'Volver' button. The footer includes the 'Ministerio de Educación' and 'JUJUY' logos.

5. Confirmación de Correo:

Revisa tu bandeja de entrada. Recibirás un correo electrónico de "NEXO" con un botón de "Activar mi cuenta". Haz clic en él para finalizar el proceso.

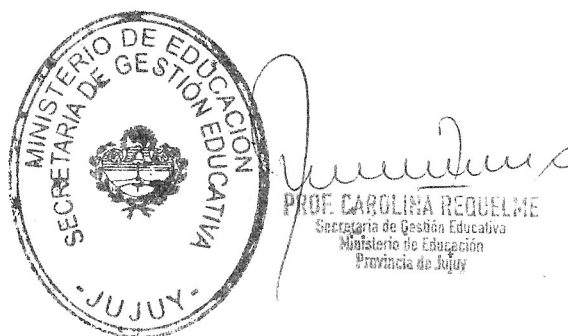


III. **Primer Inicio de Sesión**

- ✓ Regresa a la página principal de NEXO.
- ✓ Introduce tu usuario (CUIL sin guiones) y la contraseña que creaste.
- ✓ ¡Listo! Ya tienes acceso a la Plataforma NEXO.

IV. **Soporte Técnico**

Si presentas problemas durante el registro, por favor contacta a la Mesa de Ayuda, lo puedes hacer a través de un WhatsApp al número 3884581033 o envía un correo a nexo@jujuy.edu.ar



ANEXO III

Instructivo para Tutores: Cómo vincular un Estudiante en la Plataforma NEXO

Este instructivo tiene como objetivo guiar a los Tutores (padres, madres, familiares) en el uso de la Plataforma Tutores para que puedan vincular desde su cuenta NEXO el legajo de sus hijos o tutelados, y poder realizar el seguimiento académico correspondiente.

I. Requisitos indispensables

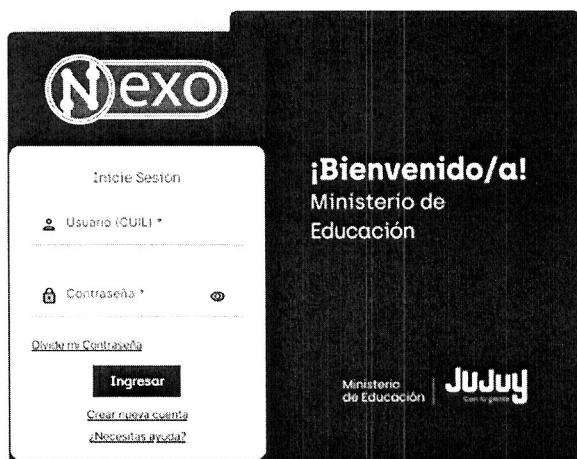
Para que la vinculación entre la cuenta NEXO de un tutor y el legajo de un estudiante (hijo o tutelado) sea exitosa, se deben tener en cuenta los siguientes tres (3) requisitos previos:

1. Cuenta creada en la Plataforma NEXO. Si no tiene una cuenta puede seguir el paso a paso del "Instructivo Crear Cuenta en NEXO".
2. Registro en SINIDE SGE: El padre, madre o familiar debe estar registrado formalmente como "tutor" del estudiante en el Sistema SINIDE SGE. Esta carga la realiza la escuela a la que su hijo o tutelado asiste. Si no está registrado como tal, debe resolver el trámite consultando en la escuela donde asiste el estudiante. El Sistema NEXO no podrá validar el parentesco si no se encuentra registrado como tutor.
3. Constancia de Alumno Regular: Debe tener a mano la constancia del estudiante, emitida por la Escuela. En ella encontrará el *Código Alfanumérico de Vinculación* que identifica de manera unívoca a cada Estudiante; este código es indispensable para completar el proceso.

Pasos para la vinculación de un estudiante

1. Acceso al Portal:
Ingrese al navegador, escriba la URL oficial de NEXO <https://nexo.jujuy.edu.ar> y luego acceda con usuario y contraseña.





2. Acceso al Servicio Tutores:

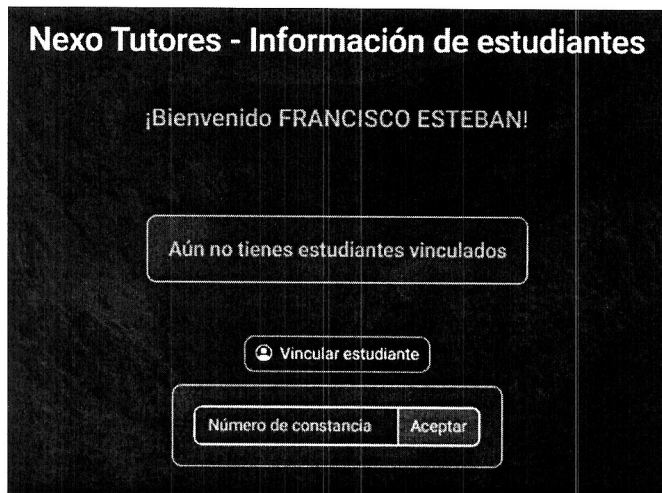
En el menú principal de la Plataforma NEXO, busque y haga clic en la tarjeta identificada como "TUTORES".



3. Vincular un Estudiante

- Dentro del Portal Tutores, haga clic en el botón "Vincular Estudiante".
- Se abrirá un cuadro de diálogo donde deberá ingresar el Código Alfanumérico que figura en la Constancia de Alumno Regular.
- Luego presione el botón "Aceptar".

7



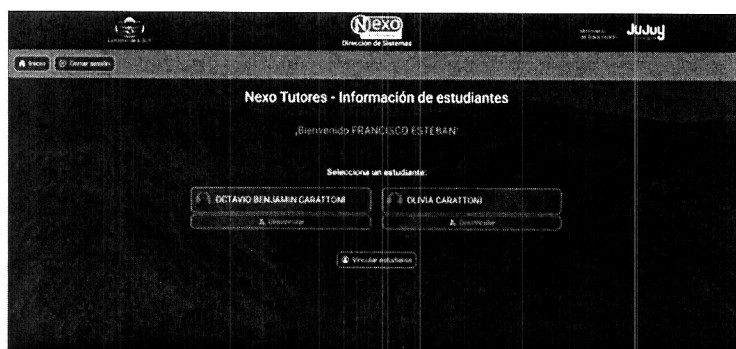
4. Confirmación del Sistema:

- Una vez ingresado el código alfanumérico y aceptado, se inicia un proceso que valida los datos con el Sistema SINIDE SGE.
- Si los datos coinciden, el nombre del estudiante aparecerá inmediatamente en su lista de estudiantes vinculados.
- Si los datos no coinciden, no podrá vincular al estudiante con su cuenta, en ese caso deberá dirigirse a la escuela para realizar la consulta correspondiente.

II. Funciones disponibles (¿Qué puedo consultar?)

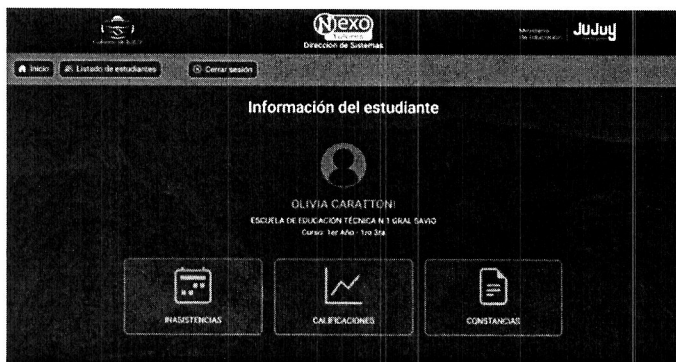
Una vez que el estudiante esté correctamente vinculado, usted podrá acceder a las siguientes secciones desde el Portal Tutores:

- Selector del estudiante: permite elegir el estudiante que desea consultar, esta acción la realiza haciendo clic en el nombre del estudiante.

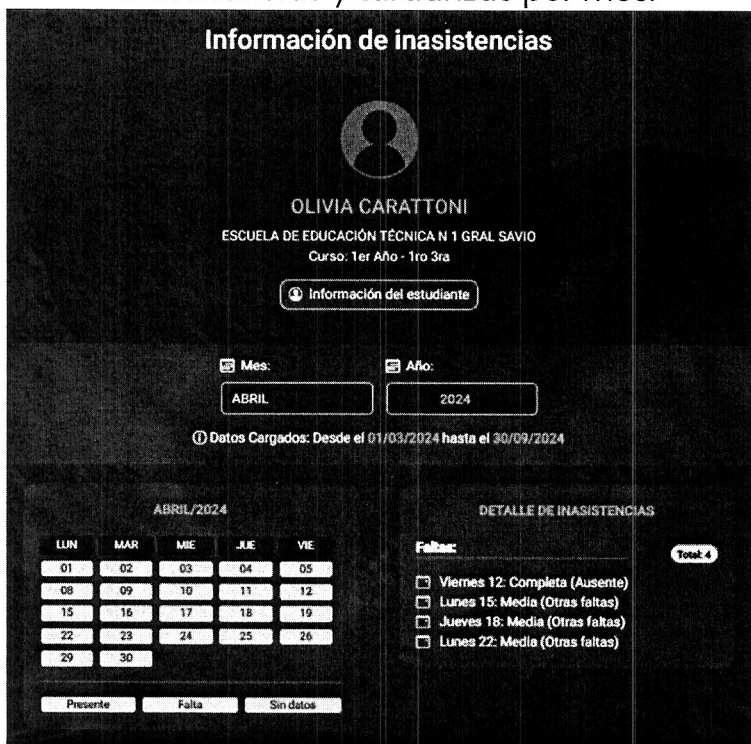


Handwritten signature

- Información del estudiante: permite consultar los datos académicos del estudiante (Nombre de la Escuela/Institución, Curso, División, Inasistencias, Calificaciones y Constancias de Alumno Regular) a través de un menú con botones.

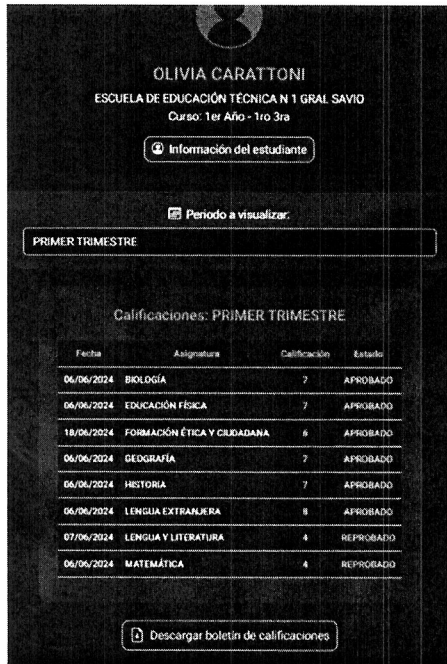


- Inasistencias: permite consultar de manera detallada las inasistencias y tardanzas por mes.



- Calificaciones: permite consultar las calificaciones del estudiante a través de un selector de períodos: bimestre/trimestre/etapa, desde la misma pantalla se puede descargar a través de un botón el boletín digital de calificaciones.

J



OLIVIA CARATTONI
ESCUELA DE EDUCACIÓN TÉCNICA N 1 GRAL SAVIO
Curso: 1er Año - 1ro 3ra

Información del estudiante

Periodo a visualizar:
PRIMER TRIMESTRE

Calificaciones: PRIMER TRIMESTRE

Fecha	Asignatura	Calificación	Estado
06/06/2024	BIOLOGÍA	7	APROBADO
06/06/2024	EDUCACIÓN FÍSICA	7	APROBADO
18/06/2024	FORMACIÓN ÉTICA Y CIUDADANA	6	APROBADO
06/06/2024	GEOGRAFÍA	7	APROBADO
06/06/2024	HISTORIA	7	APROBADO
06/06/2024	LENGUA EXTRANJERA	8	APROBADO
07/06/2024	LENGUA Y LITERATURA	4	REPROBADO
06/06/2024	MATEMÁTICA	4	REPROBADO

Descargar boletín de calificaciones

- Constancias: permite descargar la Constancia de Alumno Regular (solicitada en la escuela/institución) en formato digital.

Preguntas frecuentes

- ¿Por qué no puedo vincular a mi hijo si tengo el código alfanumérico? Generalmente se debe a que no está registrado como tutor legal en los archivos de la escuela (SINIDE SGE), deberá dirigirse a la escuela y consultar que se encuentre registrado/a como Tutor en el Sistema SINIDE SGE.
- ¿Qué significa la información **Datos Cargados** y un rango de fechas que se muestran en la pantalla de INASISTENCIAS? Es la información del primer día que se inició la carga de Inasistencias (Desde) y último día que se registraron novedades de inasistencias (Hasta), siempre referido a la carga de la Escuela/Institución del Estudiante consultado.
- ¿Por qué no me figuran las notas del Estudiante consultado? Puede suceder que la Escuela/Institución no haya terminado de cargar las notas para el período consultado en el Sistema SINIDE SGE.

III. Soporte Técnico

Cualquier consulta con respecto a las Inasistencias y/o Notas de un Estudiante, el Tutor deberá dirigirse a la Escuela/Institución del Estudiante para despejar sus inquietudes.



Carolina Reguelme
PROF. CAROLINA REGUELME
Secretaria de Gestión Educativa
Ministerio de Educación
Provincia de Jujuy