

Instructivo: Creación de Usuario en Plataforma NEXO

Este documento detalla los pasos necesarios para que un nuevo usuario se registre y habilite su acceso a la plataforma de manera correcta.

I. Requisitos Previos

Antes de comenzar, asegúrate de contar con:

- Una conexión estable a internet.
- Un correo electrónico personal.
- Tu número de identificación oficial (CUIL) y datos personales.

II. Pasos para el Registro

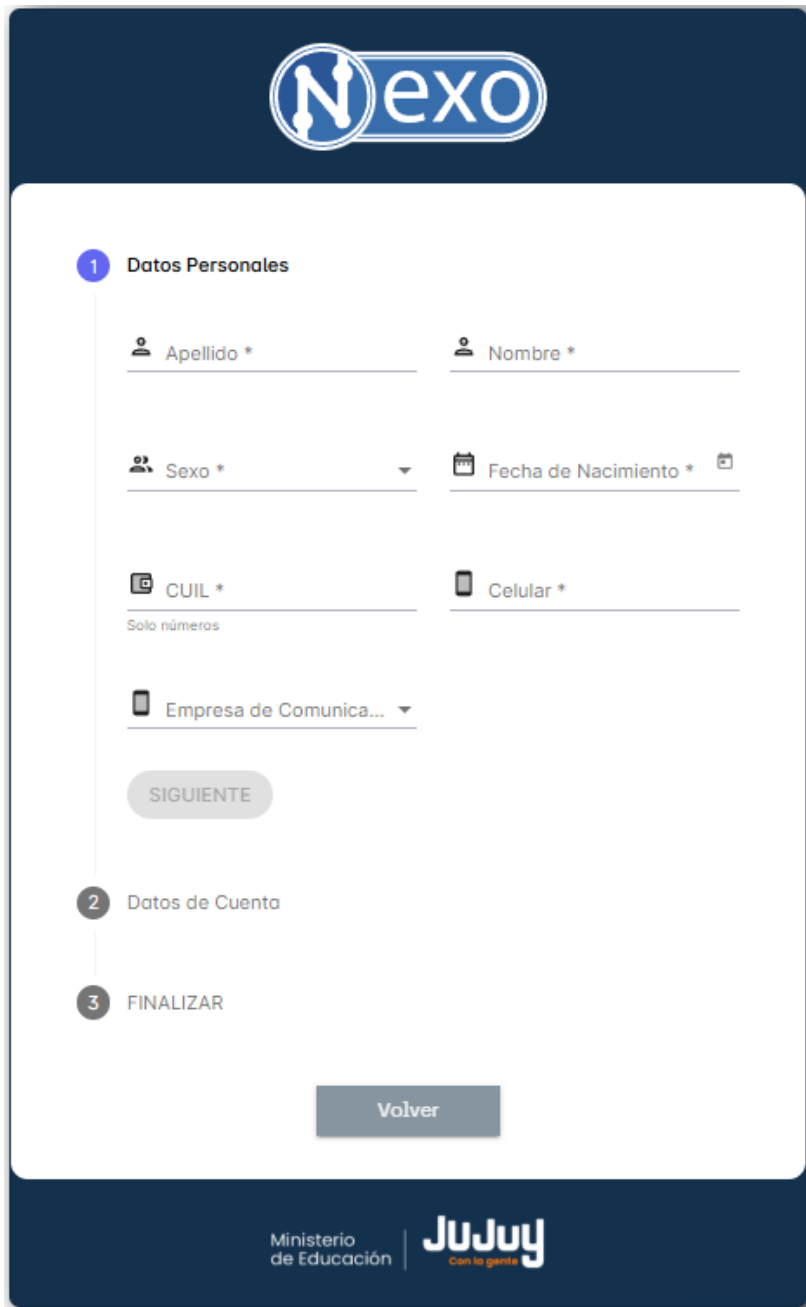
1. Acceso al Portal:

Ingresa al navegador y escribe la URL oficial de NEXO <https://nexo.jujuy.edu.ar> Haz clic en el botón "**Crear nueva cuenta**" que aparece en la pantalla de inicio.



2. Completar Datos Personales:

- ✓ Apellido
- ✓ Nombre
- ✓ Sexo
- ✓ Fecha de nacimiento
- ✓ CUIL
- ✓ Número de celular
- ✓ Empresa



The screenshot displays the 'Nexo' user creation interface. At the top, the 'Nexo' logo is visible. Below it, a progress indicator shows three steps: '1 Datos Personales' (active), '2 Datos de Cuenta', and '3 FINALIZAR'. The 'Datos Personales' section contains several input fields:

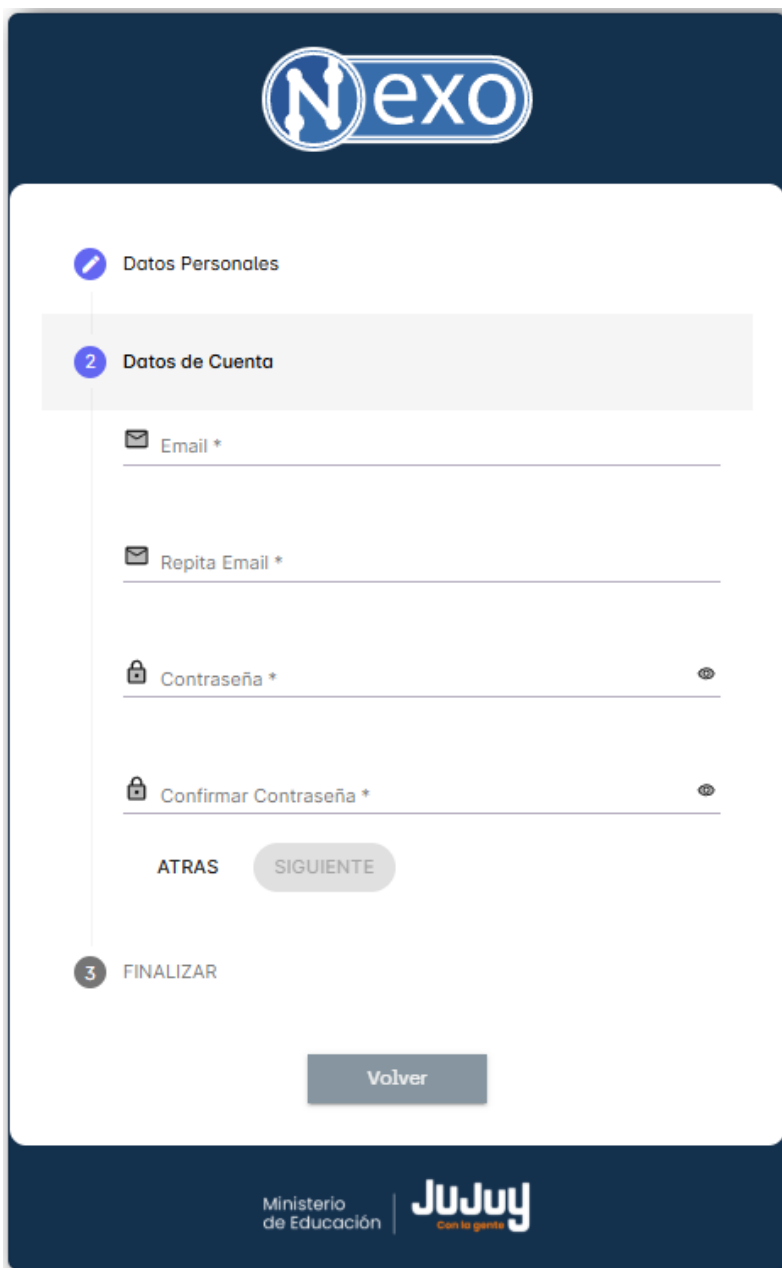
- Apellido ***: Text input field.
- Nombre ***: Text input field.
- Sexo ***: Dropdown menu.
- Fecha de Nacimiento ***: Date picker.
- CUIL ***: Text input field with a note 'Solo números' below it.
- Celular ***: Text input field.
- Empresa de Comunica...**: Dropdown menu.

A 'SIGUIENTE' button is located below the 'Empresa de Comunica...' field. At the bottom of the form, there is a 'Volver' button. The footer of the page includes the 'Ministerio de Educación' and 'JUJUY Con la gente' logos.

3. Completar Datos de Cuenta

- ✓ **Email** (asegúrate de que esté bien escrito, ya que ahí recibirás el código de activación).
- ✓ **Repetir Email**
- ✓ **Contraseña** (Define una contraseña que cumpla con los requisitos de seguridad, mínimo 8 caracteres y al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un carácter especial (ej. @ * \$ % &)).

Nota: No compartas tu contraseña con terceros; es de uso personal e intransferible.



The screenshot shows the 'Datos de Cuenta' step of the user creation process. It features a progress indicator with three steps: 'Datos Personales' (1), 'Datos de Cuenta' (2), and 'FINALIZAR' (3). The 'Datos de Cuenta' step is active and contains four input fields: 'Email *', 'Repita Email *', 'Contraseña *', and 'Confirmar Contraseña *'. Each field has an icon (envelope for email, padlock for password) and a required field asterisk. Below the fields are two buttons: 'ATRAS' and 'SIGUIENTE'. At the bottom of the form is a 'Volver' button. The NEXO logo is at the top, and the Ministerio de Educación and JUJUY logos are at the bottom.

4. **Finalizar:**

- **Aceptar** (Para crear la cuenta debes hacer clic en el botón Aceptar).



5. **Confirmación de Correo:**

Revisa tu bandeja de entrada. Recibirás un correo electrónico de "NEXO" con un botón de "**Activar mi cuenta**". Haz clic en él para finalizar el proceso.



III. Primer Inicio de Sesión

- ✓ Regresa a la página principal de NEXO.
- ✓ Introduce tu usuario (CUIL sin guiones) y la contraseña que creaste.
- ✓ ¡Listo! Ya tienes acceso a la Plataforma NEXO.

IV. Soporte Técnico

Si presentas problemas durante el registro, por favor contacta a la Mesa de Ayuda, lo puedes hacer a través de un WhatsApp al número 3884422840 o envía un correo a boletindigital@jujuy.edu.ar
