

## **Texto aclaratorio Resolución 7381-E-11**

**“El personal docente que cumpla con los requisitos allí fijados deberá presentar en la Dirección del Establecimiento en el que presta servicios como interino la siguiente documentación:**

- a) Formulario de Solicitud de cambio de situación de revista (modelo Resol. 680-G-03), a disposición en los establecimientos.**
- b) Declaración Jurada Ley 3416/77**

**Cumplido ello y verificada la información por la Dirección de la Escuela, esta deberá agregar la siguiente documentación:**

- a) Certificación de servicios**
- b) Copia del Acto Administrativo de designación de las horas ó cargo que pretende titularizar**

**Cumplido este circuito, se remitirá al Depto. Administrativo del Área de Recursos Humanos para inicio del Expediente pertinente.**

**Área Recursos Humanos**